

СОГЛАСОВАНО



Председатель профсоюзного комитета
МОУ СШ № 117



М.Ю.Рунаева
«26»  2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 117


Л.А.Абрамова
«26»  2018 г.

Введена в действие приказом по школе
от «26»  2018 г. № 114 од

ПОЛИТИКА обработки и защиты персональных данных оператора (муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 117 Красноармейского района Волгограда»)

I. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 117 Красноармейского района Волгограда» (далее – Школа) в отношении порядка работы с персональными данными. Политика обработки и защиты персональных данных (далее — Политика) должна быть размещена в общедоступном месте для ознакомления субъектов с процессами обработки персональных данных.

1.2. Все мероприятия по обработке и защите персональных данных проводятся в соответствии с Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в редакции от 29.07.2017 года) и другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

II. Термины и определения

2.1. **Персональные данные (ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Оператор** – муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 117 Красноармейского района Волгограда».

2.3. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

III. Информация об операторе

1. Полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 117 Красноармейского района Волгограда».
2. Сокращенное наименование: МОУ СШ № 117
3. Директор школы: Абрамова Людмила Александровна.
4. Адрес местонахождения: Россия, Волгоградская область, г.Волгоград
5. Юридический адрес: 400063, г.Волгоград, ул.Николаевская,17
6. Телефон: 8(8442) 64-15-74
7. Факс: нет
8. E-mail: mousosh117@rambler.ru
9. Официальный сайт: school117.oshkole.ru

IV. Обработка персональных данных

4.1. При обработке персональных данных в МОУ СШ № 117 соблюдаются конституционные права и свободы человека и гражданина на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

4.2. Школа не вправе обрабатывать персональные данные субъектов ПДн об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

4.3. Источники получения персональных данных:

4.3.1. субъект ПДн;

4.3.2. законный представитель субъекта.

4.4. При наличии законных оснований получателем персональных данных субъекта могут являться:

4.4.1. налоговые органы;

4.4.2. Пенсионный Фонд РФ;

4.4.3. Фонд социального страхования РФ;

4.4.4. Федеральная служба государственной статистики РФ;

4.4.5. Фонд обязательного медицинского страхования РФ;

4.4.6. правоохранительные органы;

4.4.7. банки и иные кредитные организации;

4.4.8. Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

4.8. Персональные данные субъектов в школе обрабатываются как на бумажных носителях, так и в электронном виде – в компьютерных программах и электронных базах данных (в ИСПДн) с передачей по локальной компьютерной сети и по сети Internet.

4.9. Обработка персональных данных по общему правилу происходит до утраты правовых оснований.

4.10. Срок хранения документов, содержащих персональные данные, определяется «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558 и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.11. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

4.12. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в школе: секретарь-машинистка Криворотова Е.А. (материальные бумажные носители), учитель информатики Львова Е.В. (электронная база данных, администратор безопасности информационных систем).

4.13. Общие сведения об обрабатываемых в школе персональных данных сведены в таблицу 1.

Таблица 1 – Перечень персональных данных, подлежащих обработке и защите.

Субъекты ПДн	Цели обработки	Категории ПДн	Правовые основания обработки
Работники	Реализация трудовых отношений, начисление заработной платы, передача информации в налоговые органы, Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования	Ф.И.О.; пол; ИНН; СНИЛС; паспортные данные; дата и место рождения; гражданство; сведения об образовании; сведения о работе (занимаемая должность, прохождение курсовой подготовки, повышение квалификации); адреса; телефоны; сведения о воинском учете; семейное, социальное, имущественное положение; данные близких родственников (для карточки учета Т-1, Т-2); фотография; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения об обязательных предварительных и медицинских осмотрах (обследованиях); сведения о предыдущих местах работы; сведения об отпусках, командировках; заработная плата, размеры страховых взносов, налогов на доходы физического лица; общий трудовой стаж, стаж педагогической деятельности, стаж работы в должности, периоды нетрудоспособности; сведения о награждениях и поощрениях; результаты работы; данные трудового договора и дополнительных соглашений к нему	Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ с изменениями и дополнениями; Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями; Налоговый Кодекс РФ часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ с изменениями и дополнениями.

Обучающиеся	Реализация прав на получение начального, основного, среднего общего и бесплатного дополнительного образования. Оказание муниципальных услуг населению.	Ф.И.О.; пол; ИНН; СНИЛС; паспортные данные (свидетельства о рождении); дата и место рождения; гражданство; сведения об успеваемости; адреса; телефоны; сведения о медицинской группе; информация для социального паспорта Школы; данные близких родственников, фотография; результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, баллы, полученные на ЕГЭ; год поступления в школу и ее окончание; сведения о кружках и факультативных занятиях (курсов по выбору)	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
Родители (законные представители)	Оказание муниципальных услуг населению.	Ф.И.О.; пол; паспортные данные; гражданство; сведения об образовании; сведения о работе; адреса; телефоны; семейное, социальное положение	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ; Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Налоговый Кодекс РФ часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ с изменениями и дополнениями.

V. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

5.1. Безопасность персональных данных достигается путем обеспечения их конфиденциальности, целостности и доступности.

5.2. В школе функционирует комплексная система защиты персональных данных, которая включает:

5.2.1. Организационные мероприятия:

- действующие организационно-распорядительные документы по защите ПДн, регламентирующие порядок обработки ПДн и ответственность должностных лиц;
- осуществление внутреннего периодического контроля;
- учет материальных носителей персональных данных;
- физическая охрана здания и помещений;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- обучение сотрудников вопросам защиты ПДн.

5.2.2. Технические меры защиты:

- модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- техническое задание для ИСПДн, содержащее требования к системе защиты;
- подсистема резервного копирования информации;
- подсистема парольной защиты;
- подсистема антивирусной защиты;
- сертифицированные средства защиты информации от несанкционированного доступа;
- сейфы и запирающиеся шкафы для хранения носителей персональных данных;
- пожарная сигнализация.

5.3. Допуск к персональным данным субъекта имеют только те сотрудники школы, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих служебных (трудовых) обязанностей.

5.4. Каждый сотрудник имеет доступ к минимально необходимому набору персональных данных субъектов, необходимых ему для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

VI. Права субъекта

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных по официальному запросу.

6.2. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.3. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.